



Einfache **Dokumenten **S**uche**
EDS 4.0

Ihr virtueller Aktenschrank

Moderne Unternehmen denken an die Zukunft bevor diese begonnen hat

Es geht auch einfach!

Jedes Unternehmen kennt die zeitaufwendige Suche nach Akten oder Dokumenten.

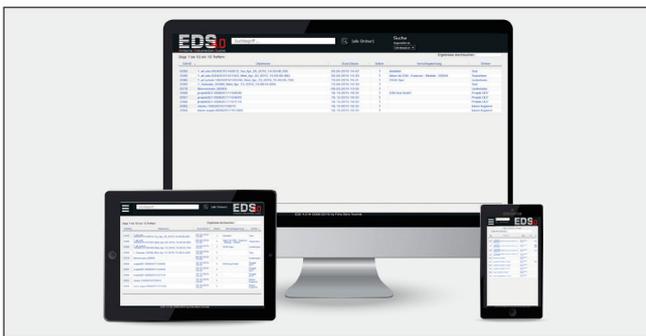
Digitale Dokumente werden meist unstrukturiert und an unterschiedlichen Stellen/Ordnern gespeichert. Eine Suche nach den gewünschten Informationen kostet Nerven sowie wertvolle Arbeitszeit.

Um dieser Zeit- und Kostenverschwendung ein Ende zu setzen, wurden für die multifunktionalen Systeme von Toshiba die Dokumentenmanagement-Lösung

Einfache Dokumenten Suche (EDS 4.0) entwickelt.

Mit EDS haben Sie die Möglichkeit, digitale Dokumente oder Papierdokumente zentral zu archivieren und zu verwalten. Der direkte Zugriff auf die gewünschten Informationen - sekundenschnell - ist ein klarer Mehrwert für jede Unternehmensart und -größe.

EDS bietet mit innovativen Funktionen und Modulen die ideale Lösung für Ihre digitale Archivierung. Egal, ob auf Ihrem Smartphone, Tablet oder Desktop-PC, EDS ist auf alle Endgeräte optimiert.



Was ist EDS?

EDS ist eine kombinierte Hard- und Software-Lösung, die sowohl gescannte, als auch bereits digitale Dokumente an einem zentralen Punkt im Unternehmen ablegt.

Dokumente in Papierform werden gescannt, lesbar gemacht und im gewünschten Zielordner abgelegt. Bei Dokumenten, die bereits digital vorliegen, reicht die Auswahl des gewünschten Zielordners.

EDS legt diese durch einen Druckvorgang als lesbare PDF-Dokumente ab.

Die Verwendung von EDS erfordert keine Client Installation. Um auf die EDS zuzugreifen, benötigen Sie lediglich einen PC mit Netzwerkzugang sowie einen Internet-Browser.

Per Stichwortsuche können Sie die gewünschten Informationen bzw. Dokumente schnell und einfach wiederfinden und auf sie zugreifen.



„Suchen Sie noch oder finden Sie schon?“



Die LÖSUNG: Mit EDS, Ihrem virtuellen Aktenschrank, hat das Suchen ein Ende.

Ihre Vorteile

- benutzerfreundliche Oberfläche
- einfachste Bedienung
- zentrale Ablage und Suche
- schnelles und einfaches Finden abgelegter Dokumente
- durchsuchbare Dokumente nach Inhalt
- auch für mobile Endgeräte geeignet
- ressourcenschonend, da Suchprozess extern stattfindet
- keine Client-Installation notwendig
- Benutzerrechte-Verwaltung
- selbsterklärende Bedienung
- Erweiterung durch Module möglich



Ein tolles Gefühl, seine Dokumente einfach per Mausklick zu inden

Funktionsweise



EDS 4.0 Standardfunktionalitäten

SUCHE

Die Suchfunktion der EDS erleichtert das Wiederfinden von bereits archivierten Dokumenten durch unterschiedliche Varianten der Suche.

Suche in mehreren Ordnern

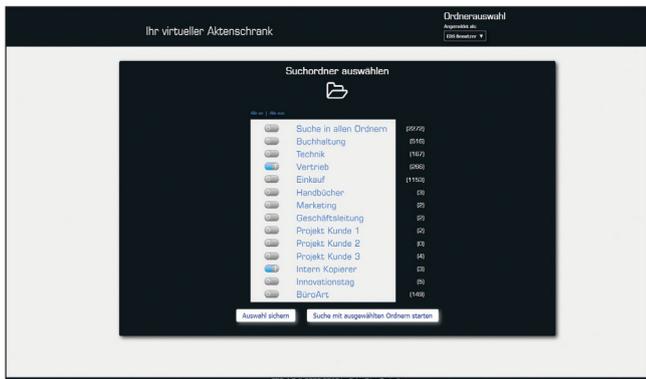
Der EDS-Benutzer kann in der Ordnerauswahl steuern, welche Ordner bei einer Suche durchsucht werden sollen. Hierbei ist auch eine Suche in mehreren Ordnern (z. B.: Aufträge, Bestellungen, ...) bzw. bei entsprechender Berechtigung in allen Ordnern möglich.



EDS 4.0 - SUCHE

Ausgabe der Suchergebnisse

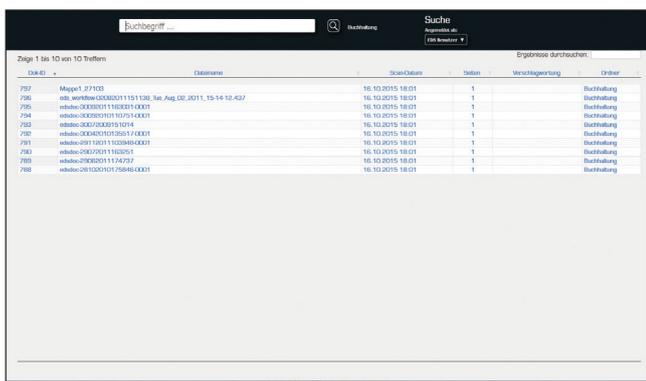
Die Ausgabe der Suchergebnisse kann jeder EDS-Benutzer individuell einstellen. Es besteht die Möglichkeit der Auswahl zwischen einer Vorschauansicht oder einer Listenansicht für einen schnellen Überblick auf die Suchergebnisse.



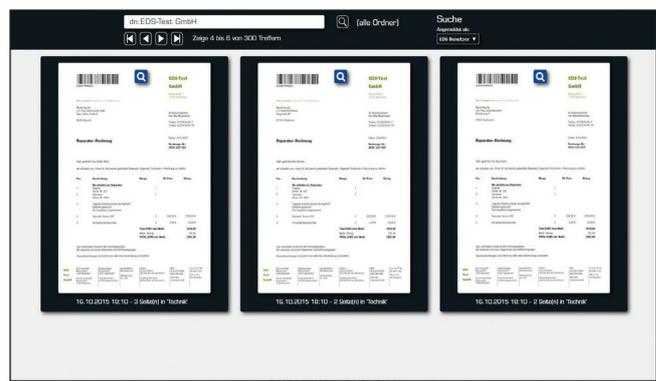
EDS 4.0 - SUCHE - Ordnerauswahl



EDS 4.0 - SUCHE - mobile Ansichten



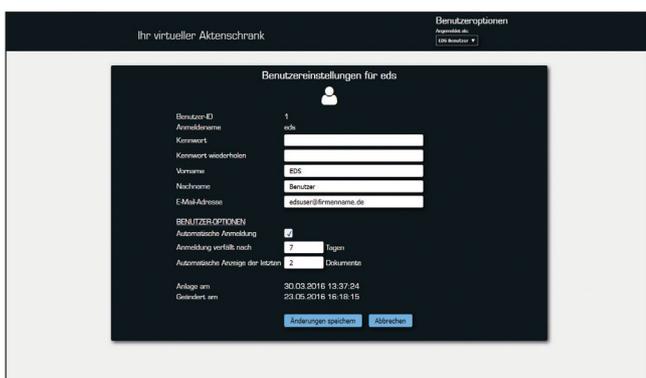
EDS 4.0 - SUCHE - Ausgabe der Suchergebnisse (Listenansicht)



EDS 4.0 - SUCHE - Ausgabe der Suchergebnisse (Vorschau)

OPTIONEN

Jeder EDS-Benutzer kann gemäß seinen Gewohnheiten die Benutzeroberfläche seines EDS voreinstellen.



EDS 4.0 - OPTIONEN - Persönliche Einstellungen



EDS 4.0 - OPTIONEN

Admin-TOOL

Mit dem ADMIN-TOOL steht den EDS-Administratoren ein umfangreiches und übersichtliches Verwaltungstool zur Verfügung.

Der EDS-Administrator steuert:

- Neuanlage von Benutzern
- Neuanlage von Berechtigungsgruppen (Rollen)
- Verwaltung und Zuweisung von Benutzer und Berechtigungsgruppen
- Ordnerverwaltung (Freigabe von Ordnern)
- Freigabe von Funktionalitäten und Modulen
- EDS-Druckerverwaltung
- Direktimporte in das EDS System
- Rechte zum Löschen von Dokumenten

ID	Gruppenname	Beschreibung	Alle Ordner	Mein Ordner	Office	Schlagwörter	Erweiterte Ordner	WF Dok. löschen	Druckersetzen	Löschen
1	Administrator	Keine Einschränkungen	ja	ja	ja	ja	alle	ja	ja	ja
2	Technik	Handbücher und Daten	nein	nein	nein	nein	DA,20,30	nein	ja	ja
3	Standard	Benutzeranleiter	ja	ja	ja	nein	alle	ja	ja	ja

EDS 4.0 - Benutzergruppenverwaltung für EDS-Administratoren

EDS 4.0 Hardware



EDS 4.0 - Ansicht Gehäuse (Vorder- und Rückansicht)

EDS ist eine eigenständige Appliance, die wahlweise im Cube- oder Rackgehäuse zur Verfügung steht. Mit einer Kapazität von 1 TB kann sie einfach und unkompliziert in Ihre bestehende Netzwerkkumgebung eingebunden werden.

Steigern Sie die Funktionalität Ihres EDS 4.0 durch optionale Module

Erweiterung für Ihr EDS 4.0

DS bietet neben einer modernen browserbasierten Benutzeroberfläche, einer verbesserten Usability und zahlreichen Standardfunktionen auch optionale Modulbausteine, die die Funktionalität der Standardausführung erweitern.

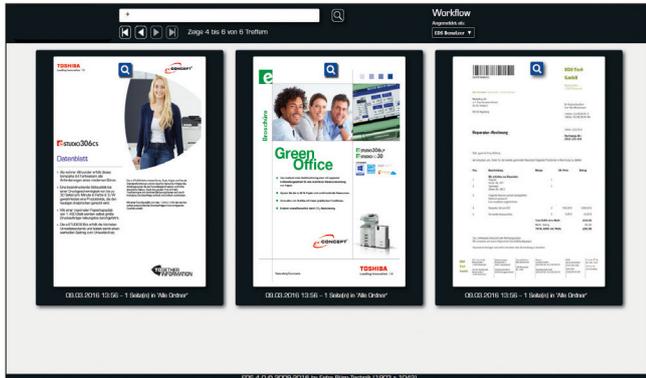
Modul WORKFLOW

Das Modul WORKFLOW unterstützt Sie bei Ihrer täglichen Arbeit. Eingescannte Dokumente können vor der Ablage im EDS an andere Benutzer weitergeleitet werden, bevor sie endgültig abgelegt werden.

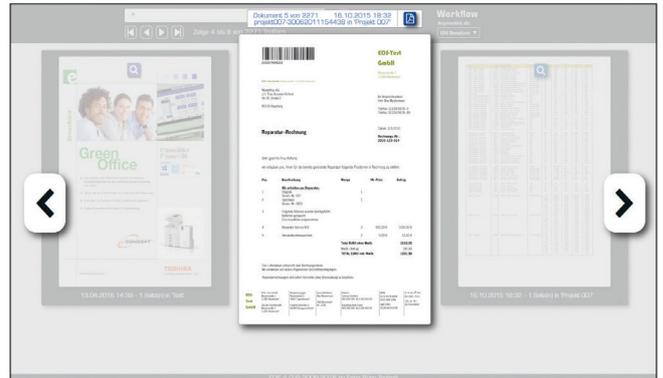
Beispielsweise können Eingangsrechnungen eingescannt und an das Postfach eines EDS-Benutzers zur Prüfung weitergeleitet werden, der sie dann nach abschließender Prüfung/Bearbeitung im EDS ablegt.



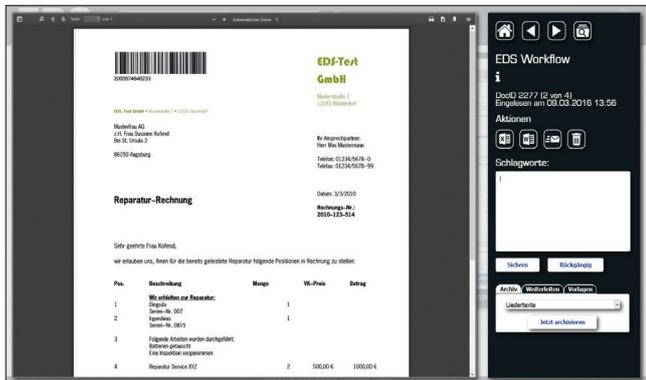
EDS 4.0 - Modul WORKFLOW
(optional erhältlich)



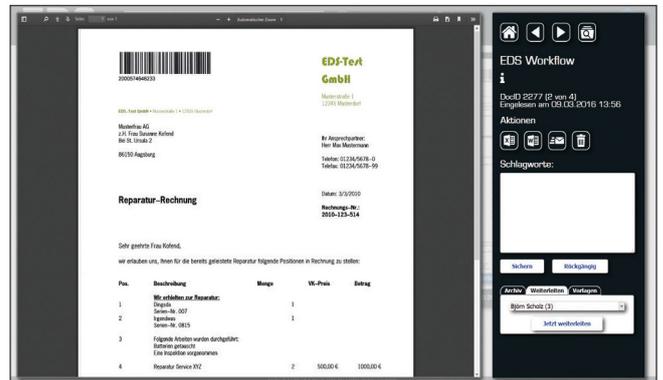
EDS 3.0 WORKFLOW - ÜBERSICHT



EDS 4.0 WORKFLOW Dokumentenvorschau



EDS 4.0 WORKFLOW Dokumentennotiz und / oder Verschlagwortung



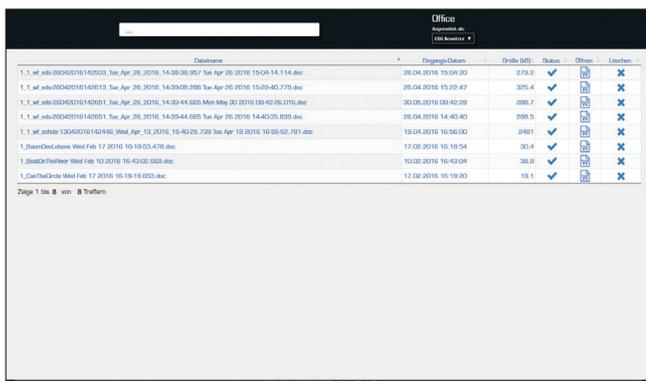
EDS 4.0 WORKFLOW Dokumentenweiterleitung per MAIL

Modul OFFICE EXPORT

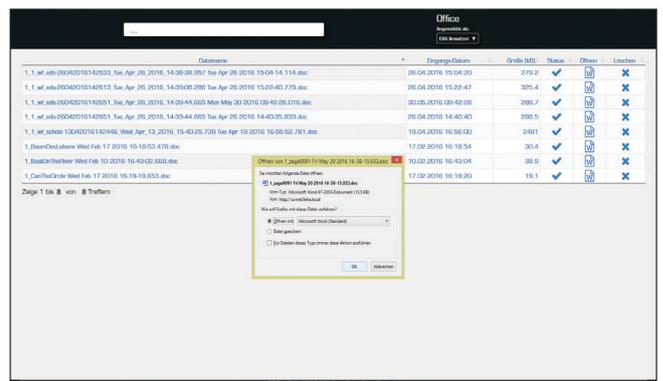
Gefundene abgelegt Dokumente lassen sich entsprechend nach WOR, Excel oder per Mail (als PDF-Anhang) exportierung und weiterverarbeiten



EDS 4.0 - Modul OFFICE EXPORT (optional erhältlich)



EDS 4.0 OFFICE EXPORT Übersicht aller Dokumente

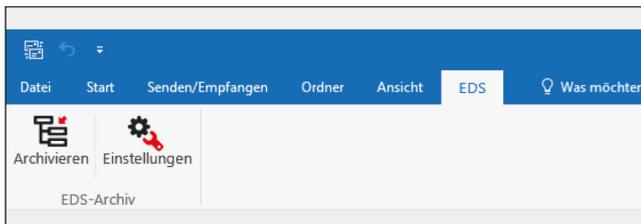


EDS 4.0 OFFICE Öffnen eines umgewandelten Dokumentes

Modul E-MAIL-ARCHIVIERUNG für Outlook

Mit dem Modul E-MAIL-Archivierung können E-Eails und deren Anhänge direkt aus dem Outlook über ein Add-In im EDS abgelegt werden. Der EDS-Benutzer kann, je nach Rechtsvergabe , den Archivierungsordner für die E-Mail inklusive Anhang im EDS auswählen oder in einem voreingestellten Ordner ablegen.

Erst ab Version Outlook 2013 möglich

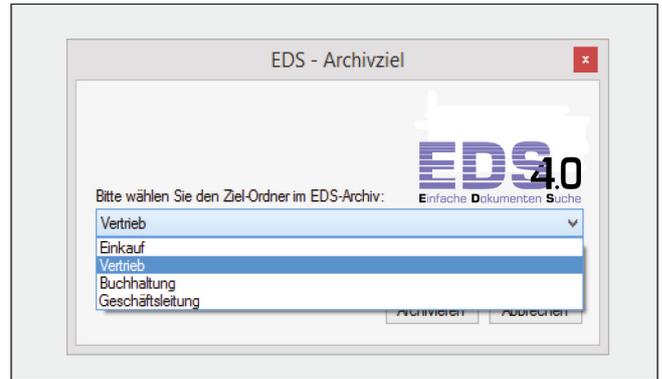


EDS 4.0 E-MAIL-ARCHIVIERUNG - Outlook Add-In



EDS 4.0 - Modul

E-MAIL-ARCHIVIERUNG für Outlook
(optional erhältlich)



EDS 4.0 E-MAIL-ARCHIVIERUNG - Outlook Select Box

Modul PDF-Import

Der EDS-Benutzer kann mit dem Modul PDF-IMPORT direkt von einem PC digitale Dokumente über einen Druckvorgang in einem EDS Ordner ablegen. So gelangen auf einfachstem Wege Word Briefe, Excel-tabellen oder auch Belege aus Ihrem Warenwirtschaftssystem in das EDS



EDS 4.0 - Modul PDF-IMPORT

(optional erhältlich)

Module SICHERHEIT

Mit dem Modul SUPPORT & MANAGED erhalten Sie das „Rund-umSorglos“-Paket für Ihr EDS. Profitieren Sie von Softwareaktualisierungen, EDS-Support durch den Hersteller, Monitoring, Sicherheitsupdates und Anti-Virus-Lösungen.

Schützen Sie Ihre EDS-Appliance gegen Datenverlust mit dem Modul ONLINE Backup. ONLINE BACKUP sichert täglich die DATen Ihrer EDS-Appliance in ein deutsches Rechenzentrum. Durch Komprimierung und Verschlüsselung sorgt es für höchste Effizienz und Datensicherheit nach deutschem Recht.



EDS 4.0 - Modul SICHERHEIT

SUPPORT & MANAGED
ONLINE BACKUP
(optional erhältlich)

So finden Sie uns...



Hans Zwick Datentechnik GmbH

Dieselstraße 30 90441 Nürnberg

Telefon: 0911-99 55 10

Fax: 0911-99 55 177

web: www.zwick-shop.de

mail: info@zwick-datentechnik.de

Ihr virtueller Aktenschrank